

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

П Р И К А З

7 июля 2023 года № ЗРд-
г. Курган

О создании Семейного многофункционального центра

В целях реализации Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29.09.2023 года № 226 «О создании семейных многофункциональных центров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение Семейный МФЦ в соответствии с Положением о семейном многофункциональном центре приложения 1 к настоящему приказу.
2. Казакову И.С., заместителя директора ГБУ «Курганский ЦСПСиД», назначить заведующим отделением Семейного МФЦ согласно Положению.
3. Казаковой И.С., заместителю директора:
 - организовать и координировать работу отделений Семейного МФЦ;
 - обеспечить подготовку и предоставление в отдел по делам семьи и детей Главного управления социальной защиты населения Курганской области ежеквартального отчета о реализации мероприятий комплекса мер в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению к настоящему приказу.
4. Заведующим отделениями Семейного МФЦ ГБУ «Курганский ЦСПСиД» обеспечить:
 - 1) выполнение в течение 2023-2024 гг. мероприятий Комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров на территории Курганской области согласно приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Департамента образования и науки Курганской области, Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, Департамента здравоохранения Курганской области от 28 сентября 2023 года № 222/1010/107/ 1045 «О комплексе мер по созданию семейных многофункциональных центров на территории Курганской области»;
 - 2) ведение документации, отражающей реализацию мероприятий комплекса мер;
 - 3) освещение в средствах массовой информации хода и результатов реализации мероприятий комплекса мер не реже 1 раза в неделю.
 - 4) обеспечение целевого и эффективного использования оборудования, приобретенного для комплекса мер за счет средств Фонда.
5. Семеновой Т.А., специалисту по кадрам, обеспечить внесение изменений в штатное расписание, и структуру ГБУ «Курганский ЦСПСиД», должностные инструкции специалистов.
6. Приказ ГБУ «Курганский ЦСПСиД» «О создании Семейного многофункционального центра» от 2.10.2023 года № 26 признать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А.С. Павловская

Положение о семейном многофункциональном центре

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о семейном многофункциональном центре (далее – Семейный МФЦ) устанавливает организационно-методические основы деятельности ГБУ «Курганский ЦСПСиД» при предоставлении семьям, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, молодым семьям, семьям участников специальной военной операции, другим категориям семей, проживающим на территории города Кургана (далее – семьи), социальных услуг, социального сопровождения в формате деятельности Семейного МФЦ.

1.2. В настоящем положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также следующие понятия:

семейный МФЦ – структурное подразделение ГБУ «Курганский ЦСПСиД», предоставляющее комплексную социальную помощь, социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям;

«окна приема» – специально оборудованные для сотрудников отделения первичного приема семей Семейного МФЦ рабочие места для приема граждан.

1.3. Деятельность Семейного МФЦ осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными актами Курганской области в сфере защиты прав и законных интересов семьи, детей, инвалидов, уставом ГБУ «Курганский ЦСПСиД», настоящим положением.

1.4. Цель деятельности Семейного МФЦ – качественное удовлетворение потребностей семей в социальных услугах, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия.

2. Задачи, принципы и направления деятельности Семейного МФЦ

2.1. Задачи Семейного МФЦ:

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей в социальном обслуживании;

информирование семей о возможности получения мер социальной поддержки, социальных услуг и проведения мероприятий в рамках социального сопровождения;

обеспечение доступности для семей социальных услуг и социального сопровождения;

предоставление комплексной помощи семьям;

проведение мероприятий, направленных на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

2.2. Принципы деятельности Семейного МФЦ:

проактивность:

- инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в Семейных МФЦ;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

адресность и нуждаемость:

- непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей;

- персонализированный подход, оказание адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

принцип «одного окна»: исключение или максимально возможное ограничение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение различных услуг.

2.3. Деятельность Семейного МФЦ осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение межведомственного взаимодействия заинтересованных органов, организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

определение проблемных жизненных ситуаций, в том числе составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

предоставление социальных услуг;

организация социального сопровождения семей, оказание содействия в получении различных услуг в других органах и организациях;

информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка материалов, обеспечивающих данную работу;

осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

3. Организация и порядок осуществления деятельности Семейного МФЦ

3.1. В структуру Семейного МФЦ входит:

отделение первичного приема семей;

отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;

отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;

информационно-методическое отделение.

3.2. Отделение первичного приема семей обеспечивает:

определение потребности заявителя в получении различных услуг, формах и видах их предоставления;

сбор документов для назначения мер социальной поддержки (при необходимости);

осуществление консультирования, в том числе онлайн-консультирования;

организацию межведомственного взаимодействия заинтересованных органов и организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), заключение договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей

осуществление информационно-просветительской работы о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия по номеру 8-800-2000-122.

3.5. Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

непосредственное предоставление социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, а также в форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ и срочных социальных услуг (при необходимости);

предоставление срочных социальных услуг (обеспечение наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг);

проведение мероприятий для семей (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);

организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

проведение информационно-разъяснительной и профилактической работы с населением в части возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);

осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия;

диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

социальное сопровождение семей.

3.6. Информационно-методическое отделение обеспечивает:

методическое консультирование специалистов Семейного МФЦ;

разработку и тиражирование информационно-методических материалов по вопросам защиты семьи, материнства, отцовства и детства;

участие в научно-практических семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, заседаниях и совещаниях по актуальным проблемам деятельности Семейного МФЦ;

размещение информации о деятельности Семейного МФЦ на информационных стендах, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Непосредственное руководство Семейным МФЦ и внутриведомственное и межведомственное взаимодействие осуществляет заместитель директора — заведующий СМФЦ.

4. Ответственность и контроль

4.1. Контроль за полнотой и качеством реализации технологии осуществляет заместитель директора ГБУ «Курганский ЦСПСиД».

4.2. ГБУ «Курганский ЦСПСиД» ежемесячно в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию о деятельности Семейного МФЦ в Главное управление социальной защиты населения Курганской области по установленным формам согласно приложению 1 к настоящему положению.



Информация о численности граждан, обратившихся в семейный многофункциональный центр

№ п/п	Показатель / Категория граждан	Общее количество обращений	Человек	Семей	Детей в данных семьях
1.	Находящиеся в трудной жизненной ситуации				
2.	Находящиеся в социально опасном положении				
3.	Молодые семьи (супруги в возрасте до 30 лет)				
4.	Граждане из числа участников специальной военной операции				
5.	Женщины с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, а также пострадавшие от насилия в семье				
6.	Замещающие семьи				
7.	Семьи, воспитывающие детей-инвалидов				
8.	Доля семей, преодолевших трудную жизненную ситуацию, по итогам обращения в Семейный МФЦ от общего количества обратившихся семей	X	X		X

Отчет о ходе реализации комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров на территории Курганской области

1. Характеристика результатов реализации комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров на территории Курганской области (далее – Комплекс мер)

(дается характеристика эффективности реализации мероприятий с указанием количественных и качественных показателей, исполнителей и соисполнителей. Описание результатов должно коррелироваться с целевыми показателями)

№ п/п	Наименование задач, мероприятий, исполнителей, сроки реализации мероприятия	Характеристика ожидаемых результатов	Фактическая деятельность в отчетном периоде
Задача:			
1			

2. Достижение значений показателей комплекса мер

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 2023 г. (установленное комплексом мер)	Фактическое значение показателя	
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации комплекса мер
1.					
2.					

3. Принятые и разрабатываемые нормативные правовые акты, регламентирующие создание и деятельность семейных многофункциональных центров*

Принятые		Планируются			
Полное юридическое наименование	Дата принятия	Принятие новых		Внесение изменений в действующие	
		предмет	сроки	предмет	сроки

* Указываются нормативные правовые акты, в том числе:

- регламентирующие деятельность Семейных МФЦ;

- определяющие формы и механизмы взаимодействия с негосударственными организациями при оказании социальных услуг и социального сопровождения семьям;

- регламентирующие методику оценки эффективности деятельности Семейных МФЦ (Приказ Минтруда России от 21 февраля 2023 года № 97).

4. Обучение специалистов по направлениям деятельности семейных многофункциональных центров

Наименование организации, на базе	Обучение по программам стажировочных площадок Фонда	Обучение в других учреждениях
-----------------------------------	---	-------------------------------

которой создан (создается)	Кол-во обучившихся		отчетный период	нарас- тающим итогом
1.				
2.				

5. Эффективные социальные сервисы для семей, используемые в семейных многофункциональных центрах

--	--	--	--	--

6. Внедрение электронных сервисов и цифровых ресурсов

--	--	--	--	--

7. Разработка методических материалов, обеспечивающих деятельность семейных многофункциональных центров

--	--	--	--	--

8. Информирование населения

--	--	--	--	--

9. Представленность семейных многофункциональных центров в СМИ

(указываются публикации, в которых содержится информация о семейных многофункциональных центрах)

№ п/п	Публикации печатных изданий (наименование издания/статья, выходные данные издания)	Публикации на интернет ресурсах (форма представления, адрес сайта, активная ссылка)	Другое
1.			
2.			

10. Укрепление материально-технической базу семейных многофункциональных центров

№ п/п	Наименование групп оборудования по их назначению в разрезе отделений СМФЦ/кол-во единиц	Наименование	Кол-во единиц	2023 год / 2024 год		
				Источник финансирования	средства бюджетов субъектов Российской Федерации	средства внебюджетных источников (привлеченных средств)
1.	Отделение первичного приема семей			грант Фонда		
2.	Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования					
3.	Отделение оказания социальных услуг и					

11. Обязательные приложения (в электронном формате)

Составляется перечень приложений. Каждое приложение нумеруется отдельно и имеет наименование. В тексте отчета ссылка на приложение делается с указанием номера в соответствии с перечнем приложений.

Приложения представляются только в электронном формате в двух электронных папках:

- 1. Копии утвержденных нормативных правовых актов (региональных, локальных), регламентирующих создание и деятельность Семейного МФЦ, копии разработанных документов, регламентирующих деятельность специалистов Семейного МФЦ, другие документы и материалы, дополняющие/иллюстрирующие информацию, представленную в разделах отчета.*
- 2. Материалы, демонстрирующие работы по организации пространства Семейного МФЦ (дизайн-проекты, фото-видеоматериалы ремонтных работ, организации зонирования пространства, брендингования и другое).*